



Vzdělávací platforma pro kodex chování společnosti Microsoft

Supplier Manažer školení Uživatelská příručka

Contents

Úvod	2
Dokončení naší role manažera školení	3
Přihlášení na tréninkovou platformu	3
Přiřazení výcvikového kurzu	4
Přiřadíte si kurz sami	7
Kontrola stavu pozvánky	8
Kontrola stavu dokončení kurzu	9

Úvod

Společnost Microsoft očekává, že dodavatelé budou jednat eticky a bezúhonně.

Dodavatelé tento závazek prokazují dodržováním [našeho Kodexu chování dodavatelů](#) (SCoC) a zajištěním toho, aby jejich zaměstnanci a subdodavatelé byli vyškoleni v oblasti SCoC.

Dodavatelé společnosti Microsoft musí dodržovat následující požadavky na školení uvedené v Kodexu chování dodavatelů společnosti Microsoft (SCoC):

- **Dodavatelé spravují a sledují každoroční školení SCoC** svým manažerům, zaměstnancům a zástupcům a zajišťují, aby rozuměli obsahu SCoC, platným zákonům a předpisům a obecně uznávaným normám a dodržovali ho. To zahrnuje pracovníky, kteří jsou zaměstnáni jako externí zaměstnanci, kteří poskytují služby společnosti Microsoft, kteří budou společnosti Microsoft účtovat čas nebo kteří jinak pracují na záležitostech společnosti Microsoft. Externí zaměstnanci zahrnují dodavatele /agentury Temps (Dodavatelé), hosty na služební cestě a externí zaměstnance.
- **Dodavatelé musí spravovat a sledovat roční dokončení kurzu** prostřednictvím [platformy microsoftu pro e-learning](#), platformy třetí strany poskytované společností Microsoft.

Poznámka: Vzdělávací platforma je lokalizována ve 26 jazycích. Za použití této platformy se nekladou žádné náklady.

Dokončení naší role manažera školení

Jako manažer školení pro kurz Kodexu chování dodavatelů společnosti Microsoft(SCoC) course jste zodpovědní za to, že všichni zaměstnanci společnosti a subdodavatelé, kteří jsou povinni absolvovat školení SCoC, tak činí **každoročně** že každá osoba absolvuje kurz do **30 dnů od přidělení**.

Mezi vaše klíčové úkoly patří:

- Určení, kdo ve vaší společnosti musí absolvovat školení SCoC.
- Informování těchto osob a přiřazení školení k nim.
- Sledování dokončení výcviku každého člověka.

Školení SCoC budete spravovat a monitorovat pomocí [e-learningové vzdělávací platformy společnosti Microsoft](#). Všechny e-maily s přiřazením kurzu odeslané z tréninkové platformy budou pocházet z microsoft@e-learningconsulting.com.

Tato příručka obsahuje podrobné pokyny, abyste se přihlásili k tréninkové platformě a úspěšně dokončili své úkoly jako školicí manažer SCoC.

Přihlášení na tréninkovou platformu

Měli byste mít e-mail od microsoft@e-learningconsulting.com s vaším přihlašovacím jménem a heslem pro tréninkovou platformu.

1. V prohlížeči přejděte na tréninkovou platformu umístěnou na adrese <https://microsoft.e-learningcourses.com>.
2. Zadejte uživatelské jméno a heslo, které jste obdrželi v e-mailu od microsoft@e-learningconsulting.com a vyberte **Přihlásit**. an

Přihlášení

Maria.Washington@contoso.com

☐ Zůstat přihlášen. [Zapomněli jste své heslo?](#)

☐ Přečetl/a jsem si a souhlasím se Zásadami ochrany osobních údajů a souborů cookies

Přihlášení

nebo

Use another service to login

Přihlášení pomocí Microsoft TEALS

Přiřazení výcvikového kurzu

Každý **rok** se přiřadí k školení SCoC každé osobě ve vaší společnosti, která je povinna absolvovat kurz. Když přiřadíte kurz, je osobě automaticky odeslán e-mail s pozvánkou z microsoft@e-learningconsulting.com s uživatelským jménem a heslem, které použije pro přístup k tréninkové platformě a dokončení kurzu.

Poznámka: Školení musí být dokončeno do 30 dnů od zadání a účastníci kurzu obdrží e-mail s připomenutím každých 10 dní, dokud není kurz dokončen.

1. Shromážděte jejich **křestní jméno**, **příjmení** a **e-mailovou adresu** každé osoby, která má absolvovat školení.
2. Na hlavní obrazovce vyberte **Přiřadit uživatele**.

Moje skupiny

Contoso : 123456

[Zobrazit správce](#)

Tasks to complete:

1. **Dokončeno** Click "View Admins" link above to add an Authorized Representative (AR). An email with instructions is sent to the AR when you add the AR.
2. **Nedokončeno** Your Authorized Representative must login and agree to the attestation statement.
3. Your Training Manager must assign the course to learners annually and track course completion status.

* [Read the user guides](#) to get step-by-step instructions on how to complete these tasks.



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course

Description: Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

Suppliers demonstrate this commitment by complying with the Code and training their employees on the Code.

Přiřadit uživatele

[Zobrazit uživatele](#)

[Stav uživatele](#)

[Odkaz s pozvánkou](#)

[Upravit](#)

[Máte LMS?](#)

3. **Chcete-li kurz přiřadit jedné osobě**, zadejte jméno a e-mailovou adresu osoby a vyberte **Přiřadit**.

Přiřadit uživatele

Název

Příjmení

E-mail

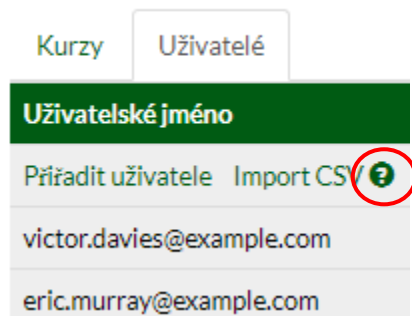
Přiřadit

4. **Chcete-li kurz přiřadit více osobám najednou**, proveďte tento postup.
- a. Zavřete dialogové okno **Přiřadit uživatele** výběrem "x" vpravo v horním rohu.

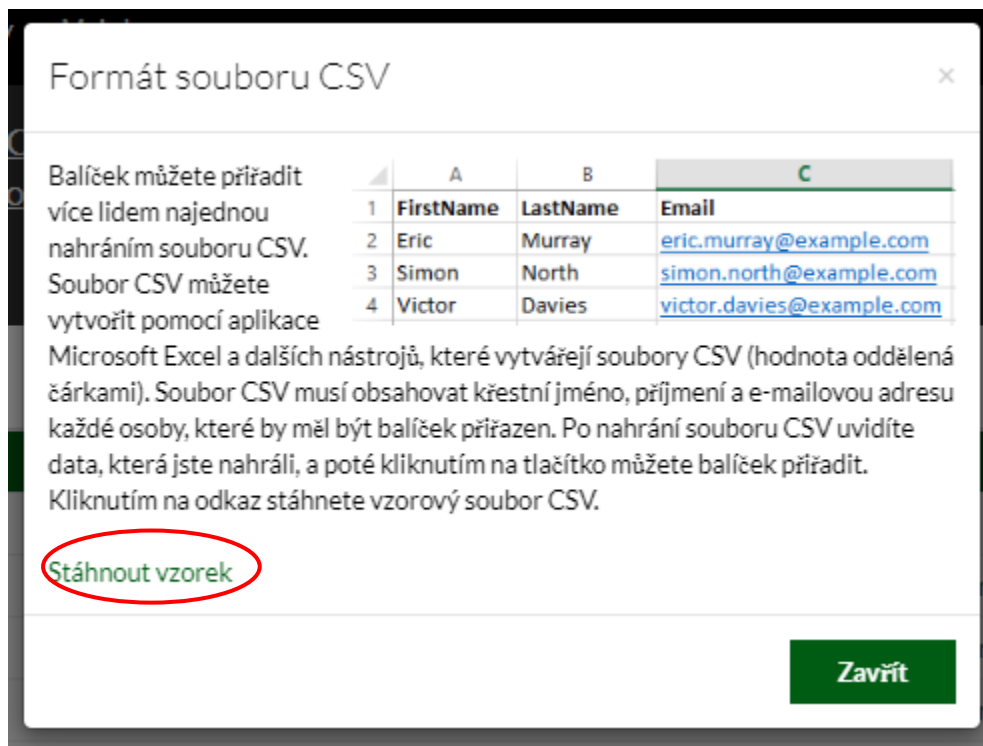
Přiřadit uživatele

Název

- b. Vyberte "?" vedle importu csv.



- c. Vyberte **ukázkou stahování** a stáhněte si excelovou šablonu pro soubor hodnot oddělených čárkami (.csv).



- d. Otevřete **soubor CSV** v Excelu. Poté nahraďte ukázkový text a zadejte jméno, příjmení a e-mailovou adresu každé osoby, které má být kurz přidělen.

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

- e. Vyberte **Importovat CSV** a nahrajte **soubor CSV** obsahující jména a e-mailové adresy.

Kurzy		Uživatelé	
Uživatelské jméno	Celý název	Stav pozvánky ?	4 Uživatelé
Přidat uživatele Import CSV ?			
victor.davies@example.com	Victor Davies	Doručeno	Znovu zaslat e-mail Zrušit přiřazení
eric.murray@example.com	Eric Murray	Doručeno	Znovu zaslat e-mail Zrušit přiřazení
simon.north@example.com	Simon North	Doručeno	Znovu zaslat e-mail Zrušit přiřazení

Jakmile nahrajete soubor .csv, zobrazí se seznam těch, kterým byl kurz přiřazen. Každá osoba obdrží e-mail s pozvánkou od microsoft@e-learningconsulting.com s uživatelským jménem a heslem pro přístup k tréninkové platformě a absolvování kurzu.

Pokud potřebujete někoho z kurzu SCoC zpoževněte, proved'te tyto kroky.

1. Na hlavní obrazovce vyberte **Zobrazit uživatele**.
2. Vyberte odkaz **Unassign** přidružený ke jménu osoby.

Kurzy		Uživatelé	
Uživatelské jméno	Celý název	Stav pozvánky ?	4 Uživatelé
Přidat uživatele Import CSV ?			
victor.davies@example.com	Victor Davies	Doručeno	Znovu zaslat e-mail Zrušit přiřazení
eric.murray@example.com	Eric Murray	Doručeno	Znovu zaslat e-mail Zrušit přiřazení
simon.north@example.com	Simon North	Doručeno	Znovu zaslat e-mail Zrušit přiřazení

Přiřad'te si kurz sami

Můžete si kurz přiřadit sami, abyste plně porozuměli procesu zadání a zjistili, co student prožívá, když je mu kurz přiřazen.

Když přiřadíte kurz, student obdrží e-mail od microsoft@e-learningconsulting.com. E-mail bude obsahovat adresu URL stránky "Moje kurzy" na vzdělávací platformě (<https://microsoft.e-learningcourses.com/MyProfile/Courses>). Studenti budou mít poprvé přístup k tréninkové platformě, takže e-mail s přiřazením kurzu bude obsahovat automaticky generované heslo.

Když se student přihlásí, uvidí stránku "Moje kurzy" a bude moci kurz spustit (viz snímek obrazovky níže).


Microsoft

Moje skupiny
Moje kurzy

Nápověda

Kurzy



en-us Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity

Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

In order to do business with Microsoft, Suppliers are required to embrace ethical business practices and conduct business in accordance with all applicable laws, rules and regulations. For more information, see the Supplier Code of Conduct.

[Další informace](#)

Nedokončeno



Kontrola stavu pozvánky

Po provedení tréninkových úkolů je vhodné zkontrolovat stav doručení e-mailové pozvánky, které jsou automaticky odesílány z tréninkové platformy (microsoft@e-learningconsulting.com). training assignments V an případě potřeby můžete e-mail znovu odeslat .

Poznámka: V některých případech the může e-mail přejít do složky nevyžádané pošty nebo nemusí být doručen z důvodu neplatné e-mailové adresy nebo kvůli potížím s konfigurací e-mailového serveru, který blokuje doručování e-mailů od microsoft@e-learningconsulting.com.

1. Na hlavní obrazovce vyberte **Zobrazit uživatele**.

Moje skupiny
Moje kurzy

Nápověda

Moje skupiny

Contoso: 123456

Zobrazit správce

Tasks to complete:

- Dokončeno Click "View Admins" link above to add an Authorized Representative (AR). An email with instructions is sent to the AR when you add the AR.
- Nedokončeno Your Authorized Representative must login and agree to the attestation statement.
- Your Training Manager must assign the course to learners annually and track course completion status.

[Read the user guides](#) to get step-by-step instructions on how to complete these tasks.

Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course

Description: Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

Suppliers demonstrate this commitment by complying with the Code and training their employees on the Code.

Přidat uživatele

Zobrazit uživatele

Stav uživatele

Odkaz s pozvánkou

Upravit

Máte LMS?

2. Pokud pozvánka na e-mail nebyla doručena, můžete vybrat Znovu **odeslat e-mail** a odeslat mu další pozvánku e-mailem.

Kurzy

Uživatelé

Uživatelské jméno	Celý název	Stav pozvánky ?	4 Uživatelé
Přidat uživatele	Import CSV ?		
victor.davies@example.com	Victor Davies	Doručeno	Znovu zaslat e-mail Zrušit přiřazení
eric.murray@example.com	Eric Murray	Doručeno	Znovu zaslat e-mail Zrušit přiřazení
simon.north@example.com	Simon North	Doručeno	Znovu zaslat e-mail Zrušit přiřazení

Doporučujeme přiřadit balíček

Kontrola stavu dokončení kurzu

Musíte ověřit, že každá osoba, které byla přidělena školení SCoC, úspěšně dokončila kurz do 30 dnů od zadání. Podle těchto kroků zobrazíte celková čísla dokončení a výsledky pro každou osobu, která absolvovala školení. Online sestavu můžete seřadit a stáhnout do aplikace Excel nebo jako soubor CSV.

- Na hlavní obrazovce vyberte **možnost Stav uživatele**.

Stav uživatele

Kurz Microsoft Supplier Code of C

Dokončit: 0
Probíhající: 0

Nespuštěno: 3
% dokončeno: 0

Kopírovat
Excel
CSV

Vyhledat: 3 vstupy

Uživatelské jméno	Název	Příjmení	Zapsání	Dokončení	Stav
simon.north@example.com	Simon	North	18. 9. 2020	N/A	Nespuštěno
victor.davies@example.com	Victor	Davies	18. 9. 2020	N/A	Nespuštěno
eric.murray@example.com	Eric	Murray	18. 9. 2020	N/A	Nespuštěno

Zobrazení záznamů 1 to 3 of 3

Predchozí
1
Další

- Chcete-li zprávu stáhnout do souboru Aplikace Excel nebo CSV, klikněte na tlačítka Excel nebo CSV.

Stav uživatele

Kurz Microsoft Supplier Code of C

Dokončit: 0
Probíhající: 0

Nespuštěno: 3
% dokončeno: 0

Kopírovat
Excel
CSV

Vyhledat: 3 vstupy

Uživatelské jméno	Název	Příjmení	Zapsání	Dokončení	Stav
simon.north@example.com	Simon	North	18. 9. 2020	N/A	Nespuštěno

